

*Bosna i Hercegovina*  
*Univerzitet u Sarajevu*  

---

**MUZIČKA AKADEMIJA**  
**SARAJEVO**



*Bosnia and Herzegovina*  
*University of Sarajevo*  

---

**ACADEMY OF MUSIC**  
**SARAJEVO**

**PLAN NABAVKI ZA 2017. GODINU**  
**MUZIČKE AKADEMIJE UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, novembar 2017. godine

## **1. UVOD**

---

U skladu sa Finansijskim planom Muzičke akademije Univerziteta u Sarajevu koji za 2017. godinu iznosi 2.975.556,00 KM, neophodno je provesti postupke javnih nabavki roba, usluga i radova.

Provođenjem postupaka javnih nabavki će se osigurati:

- a) Najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- b) Izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata,
- c) Poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

## **2. ZAKONSKI OSNOV**

---

Postupak javnih nabavki Muzičke akademije Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu, vršit će se primjenom slijedećih pravnih dokumenata:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14),
2. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u Informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
3. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
4. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda i Zapisnik o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14),
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14),
6. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH broj: 90/14),

**PLAN JAVNIH NABAVKI MUZIČKE AKADEMIJE UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2017. GODINU**

R. br.	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Vrsta postupka *	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
<b>ROBE</b>									
1.	Kancelarijski materijal	30192000-1	5.800,00	8	01.03.2017.	31.12.2017.	613400	5.800,00	Budžet
2.	Toneri i ketridži	30125110-5	5.000,00	8	01.03.2017.	31.12.2017.	613400	5.000,00	Budžet/
3.	Kompjuterska oprema	30230000 -0 30236000 -1 30213100-6 30213300-8	16.300,00	7	01.02.2017.	01.05.2017.	613000		Projekti
4.	Kopir-aparat	30121100-4	5.000,00	8	01.03.2017.	01.05.2017.	613000	5.000,00	Projekti
5.	Fotoaparat	38651000-3	900,00	8	10.01.2017.	10.02.2017.	613000	900,00	Vlastita sredstva
6.	Mikrofon	32340000-8	400,00	8	01.03.2017.	01.05.2017.	613000	400,00	Projekti
7.	Studijske konzole za miksanje	32342420-2	800,00	8	01.03.2017.	01.05.2017.	613000	800,00	Projekti
8.	Muzički instrumenti i dijelovi	37000000-8	45.100,00	7	01.05.2017.	01.10.2017.	613000	45.100,00	Projekti
9.	Ploče za pisanje	39292000-5	1.500,00	8	01.05.2017.	01.07.2017.	613700	1.500,00	Projekti
10.	Namještaj	39100000-3	4.000,00	8	05.01.2017.	05.04.2017.	613000	4.000,00	Vlastita sredstva
11.	Sitni inventar	32324000-0	2.000,00	8	10.01.2017.	10.03.2017.	613400	2.000,00	Vlastita

	(razno)	39711130-9							sredstva
12.	Tapacirana vrata (sa zvučnom izolacijom)	44221200-7	2.500,00	8	10.01.2017.	10.03.2017.	613700	2.500,00	Budžet/ Vlastita sredstva
13.	Iveral ploče	44191300-8	800,00	8	10.01.2017.	10.03.2017.	613700	800,00	Vlastita sredstva
14.	Projektori	38652100-1	1.700,00	8	01.03.2017.	01.05.2017.	613000	1.700,00	Budžet
15.	Oprema za kupatilo	44411400-8	800,00	8	10.01.2017.	10.03.2017.	613000	800,00	Vlastita sredstva
16.	Telefonska centrala	32551200-2	1.500,00	8	10.01.2017.	10.03.2017.	613000	1.500,00	Budžet
17.	Sredstva za čišćenje i održavanje higijene	33763000-6 39831600-2 39831300-9 33761000-2	3.500,00	8	10.03.2017.	10.04.2017.	613400	3.500,00	Budžet
<b>ROBE UKUPNO</b>		<b>97.600,00</b>							
<b>USLUGE</b>									
1.	Servisiranje kopir aparata	50314000-9	1.200,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613700	1.200,00	Budžet
2.	Osiguranje imovine	66515200-5	3.500,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613800	3.500,00	Budžet
3.	Osiguranje studenata	66512100-3	1.400,00	8	01.09.2017.	01.10.2018.	613800	1.400,00	Vlastiti prihodi
4.	Kolektivno osiguranje radnika	66512100-3	4.000,00	8	01.10.2017.	01.12.2018.	613800	4.000,00	Vlastiti prihodi
5.	Sistematski pregled radnika	85140000-2	6.000,00	8	01.08.2017.	01.10.2018.	613700	6.000,00	Vlastiti prihodi
6.	Štampanje i knjigovezačke usluge	79810000-5	6.000,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	6.000,00	Budžet i vlastiti prihodi
7.	Izrada reklamnog materijala i digitalna štampa	79810000-2	6.000,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	6.000,00	Budžet/P rojekti

8.	Dizajn i tehnička priprema materijala za štampu	79820000-8	6.000,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	6.000,00	Budžet
9.	Prenos snimljenog i montiranog video i audio materijala (knocertni događaji) na DVD	72318000-7	6.000,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	6.000,00	Vlastita sredstva
10.	Najam reklamnog prostora		1.000,00	8	Kada se ukaže potreba		613600	1.000,00	Projekti
11.	Najam rasvjetnih tijela		3.000,00	8	Kada se ukaže potreba		613600	3.000,00	Projekti
12.	Najam video opreme		2.000,00	8	Kada se ukaže potreba		613600	2.000,00	Projekti
13.	Najam razglasa i audio opreme		3.000,00	8	Kada se ukaže potreba		613600	3.000,00	Projekti
14.	Avio prevoz	60400000-2	15.000,00	7	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	15.000,00	Budžet/ Vlastita sredstva
15.	Hotelski smještaj	98341000-5	3.000,00	8	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	3.000,00	Budžet/ Vlastita sredstva
16.	Usluge popravke i održavanja muzičkih instrumenata	50860000-1	8.000,00	7	10.01.2017.	31.12.2017.	613900	8.000,00	Budžet/ Vlastita sredstva
<b>USLUGE UKUPNO</b>			<b>75.100,00</b>						

<b>RADOVI</b>									
1.									
<b>RADOVI UKUPNO</b>									
<b>ROBE-USLUGE- RADOVI: UKUPNO</b>		<b>172.700,00 KM</b>							

---

Ovlašteno lice

**\* Vrsta postupka**

- 1- Otvoreni postupak
- 2- Ograničeni postupak
- 3- Pregovarački postupak s objavom obavještenja
- 4- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- 5- Konkurs za izradu idejnog rješenja
- 6- Takmičarski dijalog
- 7- Konkuretski zahtjev za dostavu ponuda
- 8- Direktni sporazum

**NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA**

R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Iznos na kontu KM bez PDV-a	Izvor finansiranja
1.	Plin i električna energija	26.300,00	Član 10. Tačka d)	613100	26.300,00	Budžet
2.	Voda, deratizacija, smeće	14.630,00	Član 10. Tačka d)	613100	14.630,00	Budžet

---

Ovlašteno lice

**Član 10. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine-Izuzeca od primjene odredbi Zakona**

(1) Od primjene ovog zakona izuzimaju se:

- a) ugovor o javnoj nabavci koji je zakonima u Bosni i Hercegovini proglašen državnom tajnom;
- b) ugovor o javnoj nabavci čije izvršenje zahtijeva posebne mjere sigurnosti, u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;
- c) ugovor koji se dodjeljuje u skladu s međunarodnim sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih aranžmana ili ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen u skladu s posebnim pravilima definiranim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više država za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;
- d) ugovor o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji mogu uključiti nabavku vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;
- e) ugovor o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure, s tim što nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku, podliježe provođenju jednog od postupaka definiranih ovim zakonom;
- f) ugovor koji za predmet ima usluge iz Aneksa II. Dio C ovog zakona.

(2) Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju se u skladu sa zakonskim propisima o javno-privatnom partnerstvu.







### **3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE**

---

Za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, ovlašteno lice Ugovornog organa će imenovati komisiju za javne nabavke, za svaku konkretnu nabavku.

Komisija za nabavke provodi postupak javne nabavke kroz doslijednu primjenu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjavu o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjavu o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica Komisije o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom menadžmentu,
- izradi obavještenje ponuđačima,
- dostavi ponuđačima: obavještenje o rezultatima postupka, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te odgovarajuću odluku iz člana 70. Zakona o javnim nabavkama,
- izradi odluku o dodjeli ugovora,
- dostavi svim ponuđačima odluku o dodjeli ugovora kako bi se osigurala transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci,
- izradi nacrt ugovora o javnoj nabavci, te ga prije potpisa sa izabranim ponuđačem dostavi na mišljenje odgovornom licu Ugovornog organa (izvršni direktor/prodekan za finansije, generalni sekretar/sekretar...)
- pripremi konačan ugovor o javnoj nabavci, te obezbijedi potpisivanje i ovjeru od strane obje ugovorne strane i originalni primjerak ugovora dostavi Službi za računovodstvo i finansije Ugovornog organa,
- ukoliko postoji prigovor na odluku o dodjeli, pripremi odluku po prigovoru,
- po okončanom postupku o dodjeli ugovora o javnoj nabavci, pripremi konačan izvještaj za Agenciju za javne nabavke,
- po potrebi sačini i dostavi na objavu obavještenje o dodjeli ugovora u “Službeni lis BiH”.

Komisija za javne nabavke djeluje od dana donošenja rješenja o imenovanju komisije za javne nabavke, do okončanja svih poslova u vezi sa konkretnim postupkom javne nabavke.

Sekretar Komisije obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju, kao i druge poslove vezane za podršku radu Komisije.

#### 4. POSTUPAK

---

Imajući u vidu iznos sredstava namjenjenih za javne nabavke roba, usluga i radova u 2017. godini, te zakonom utvrđene vrijednosne razrede, u provođenju postupaka javnih nabavki primjenjivat će se u cijelosti Zakon o javnim nabavkama i podzakonske akte, o čemu pojedinačne odluke o pokretanju postupka svake konkretne nabavke donosi dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, svako u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Kompletna dokumentacija o provedenim postupcima javnih nabavki: zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u arhivi Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Dekan

---

Broj:01-2-953/16  
Sarajevo, 18.11.2016.