



Muzička akademija u Sarajevu

05. 02. 2026

Broj: 012-95/26

-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-1-7/26

Sarajevo, 13. 01. 2026. godine

Na osnovu člana 59. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, sa pratećim izmjenama i dopunama, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-214-3/26 od 12. 01. 2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 44. redovnoj sjednici, održanoj dana 13. 01. 2026. godine, donio *s l j e d e ć u*

ODLUKU

I

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji, utvrđene Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije, broj: 02-1-1222/3-25 od 30. 12. 2025. godine.

II

Izmjene i dopune Pravilnika iz tačke I ove Odluke čine sastavni dio ove Odluke.

III

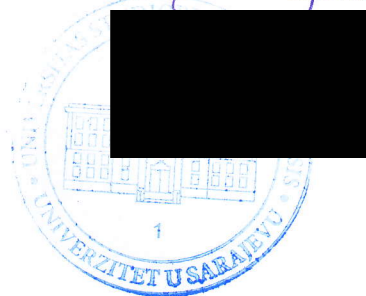
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi





Muzička akademija u Sarajevu

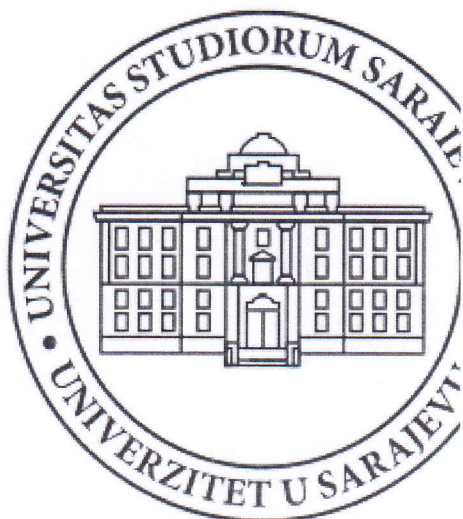
05. 02. 2026

Broj

012-95/26

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA UNIVERZITETA
U SARAJEVU-MUZIČKE AKADEMIJE**

Sarajevo, januar 2026. godine



Na osnovu člana 59. stav (2) tačka c) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22), člana 60. stav (1) tačka s), a u vezi sa članom 288. stav (4) Statuta Univerziteta u Sarajevu, sa pripadajućim izmjenama i dopunama (dalje: Statut), u skladu sa odredbama člana 11. stav (1), člana 86. stav (6), člana 88, člana 91. stav (4), člana 108. i člana 112. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine (dalje: Pravilnika o radu), na prijedlog Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije, broj: 02-1-1222/3-25 od 30. 12. 2025. godine, uz prethodno Mišljenje odbora za normativna pitanja, broj: broj: 0105-214-3/26 od 12. 01. 2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 44. redovnoj sjednici održanoj dana 13.01. 2026. godine, *donio*

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA UNIVERZITETA U SARAJEVU-MUZIČKE AKADEMIJE**

Član 1.

Član 8. stav (4) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji mijenja se i isti sada glasi:

(4) U radu Vijeća doktorskog studija po funkciji učestvuju sekretar Akademije i sekretar Vijeća doktorskog studija.

Član 2.

U članu 28. stav (4), tačka e) mijenja se i glasi:

e) prodekan za kvalitet.

Član 3.

U članu 29. stav (2) tačka f) i stav (8) brišu se.

Član 4.

Član 42. mijenja se i glasi:

*Član 42
(Djelokrug rada prodekana za kvalitet)*

(1) Prodekan za kvalitet obavlja sljedeće poslove:

a) koordinira radom Odbora za osiguranje kvaliteta Akademije

- b) *priprema, predlaže i realizira cjelokupnu politiku kvalitete na Akademiji,*
- c) *usko sarađuje sa prodekanom za nastavu i studentska pitanja Akademije u procesima vezanim sa poslove samoevaluacije i evaluacije, uključujući studijske programe i evaluacije nastavnog osoblja od strane studenata,*
- d) *usko sarađuje sa šefovima odsjeka i rukovodiocem Vijeća doktorskog studija u pogledu realizacije i unaprijeđenja nastavnih planova i programa svih ciklusa studija,*
- e) *inicira i predlaže postupke koji se tiču institucionalne akreditacije Akademije,*
- f) *usko sarađuje sa nadležnim službama Univerziteta u Sarajevu pri postupku akreditacije Akademije/Univerziteta,*
- g) *sarađuje sa Odborom za upravljanje kvalitetom Univerziteta,*
- h) *učestvuje u seminarima i edukacijama koje se odnose na kvalitet, kao i svim edukacijama koje organizuje prorektor za kvalitet,*
- i) *prati propise iz domena upravljanja kvalitetom i predlaže način i dinamiku u implementaciji istih na Akademiji,*
- j) *obavlja i druge poslove po nalogu dekana*
- k) *za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću Akademije.*

*Uvjeti za izbor: nastavnici sa punim radnim vremenom na Akademiji.
Broj izvršilaca: 1 (jedan)*

Član 5.

Član 48. mijenja se i glasi:

Član 48.

(Koordinator doktorskog studija)

- (1) Koordinator doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:*
- a) *koordinira sve aktivnosti na trećem ciklusu studija,*
 - b) *prati relevantne propise i radi na predlaganju novih i izmjenama postojećih planova i programa trećeg ciklusa studija,*
 - c) *u dogovoru s dekanom priprema tekst konkursa i planira objavu konkursa za upis novih generacija doktorskog studija,*
 - d) *stara se o promociji konkursa i aktivnosti doktorskog studija među zainteresiranim ciljnim grupama u zemlji i inostranstvu,*
 - e) *koordinira prijavnu proceduru i daje informacije zainteresiranim kandidatima,*
 - f) *koordinira prijemne ispite i upisnu proceduru kandidata,*
 - g) *izrađuje akademski kalendar na doktorskom studiju,*
 - h) *pravi plan održavanja nastave i angažmana nosilaca nastavnog procesa na doktorskom studiju,*
 - i) *informiše studente i nastavnike o njihovim obavezama i rokovima za njihovo ispunjavanje,*

- j) prati i koordinira tok nastavnog procesa i stara se o poštovanju rokova i načina ispunjavanja obaveza kandidata i nastavnika,
- k) planira i realizira promociju aktivnosti na doktorskom studiju putem web-stranice Akademije, društvenih medija, štampanih materijala i sl.,
- l) planira i priprema sjednice Vijeća dokorskog studija i pomaže predsjedniku Vijeća studija u njihovom sazivanju,
- m) pravi finansijski plan trećeg ciklusa studija te plan realizacije sredstava kroz semestre u dogovoru sa dekanom, sekretarom, prodekanom za finansije,
- n) prati zakonske i druge normativne akte iz svog domena i predlaže izmjene postojećih akata Akademije i Univerziteta,
- o) priprema i dostavlja različite izvještaje na zahtjev Univerziteta i tijela Akademije,
- p) učestvuje u izradi plana aktivnosti i izvještaja o radu Akademije,
- q) obavlja i druge aktivnosti po nalogu dekana, prodekana i sekretara,
- r) za svoj rad odgovara dekanu i predsjedavajućem Vijeća dokorskog studija.

Član 6.

U članu 74. stav (1), tačka e) mijenja se i glasi:

e) radi na organizaciji i provedbi umjetničkih i naučnih projekata Akademije po nalogu dekana, sekretara, šefa službe i šefa instituta;

Član 7.

Član 75. se briše.

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Muzičke Akademije.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Dr.sc. Murat Ramadanović



Broj: 02-1-7-1/26

Datum: 13. 01. 2026. godine

